

ZARZĄDZENIE NR 0050.61.2024
WÓJTA GMINY ISTEbNA

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych należących do Gminy Istebna na rok 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze. zm.), uchwały NR LXXXIII/535/2024 Rady Gminy Istebna z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, Wójt Gminy Istebna zarządza co następuje:

§ 1. 1 Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją opiniującą oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Istebna na rok 2024 w następujących obszarach:

- 1) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- 3) zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Komisja opiniuje w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Bogumiła Kawulok
- 2) Sekretarz Komisji – Elżbieta Prządka
- 3) Członek Komisji – Edyta Jałowiczor
- 4) Członek Komisji – Marek Michałek
- 5) Członek Komisji – Ewa Żabnicka
- 6) Członek Komisji - Łukasz Małysh

§ 2. 1 Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Prace Komisji muszą być prowadzone przynajmniej w składzie trzyosobowym.

5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzanych czynności.

6. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z którymś z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach danego konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu - Wójtowi Gminy Istebna.

8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu

§ 3. Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

- 1) ocena formalna złożonych w ramach konkursu ofert,
- 2) ocena merytoryczna i finansowa ofert złożonych w ramach w/w konkursu.

§ 4. 1. Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Oferty kompletne poddawane są ocenie ostatecznej czyli merytorycznej i finansowej.

3. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach - Komisja wzywa wnioskodawców do osobistego uzupełniania ofert - w Urzędzie Gminy Istebna, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania (wezwanie może mieć formę pisemną, telefoniczną lub mailową). W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wnioski pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny oferty, który jest propozycją/rekomendacją Komisji - co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza stanowi załącznik Nr 4 niniejszego zarządzenia.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

7. Protokół z prac Komisji wraz z rekomendacją Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Istebna.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości (biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Wójt Gminy Istebna.

9. Postępowanie konkursowe podejmuje się także, gdy w ramach konkursu złożona została tylko jedna oferta.

§ 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio członkom Komisji Konkursowej.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Istebna, umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Internetowej Urzędu Gminy Istebna.

Wójt Gmina Istebna

Łucja Michalek-Chudecka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.61.2024

Wójta Gminy Istebna

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

Deklaracja Bezstronności Członka Komisji

Oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków złożonych przez organizacje ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych z zakresu:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego,
2. ochrony i promocji zdrowia,
3. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi konkursu i oceny ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami ocenianymi przeze mnie w ramach danej Komisji.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażeniem opinii i dokonaniem oceny. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji, przed rozpoczęciem procesu oceny ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez mnie w trakcie procedury oceny, przygotowanie przez mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana(y)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszenia na członka do komisji oceniającej oferty złożone na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), do celów związanych z powołaniem komisji oceniającej oferty złożone na podstawie wyżej wymienionej ustawy, zgodnie z art.6 ust.1 lit a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UEL 2016 Nr 119, s. 1).

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Istebnej, 43-470 Istebna 1000, 2) inspektorem danych osobowych jest IOD@istebna.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa zgodnie z art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: - art. 6 i 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane dopóki istnieje podstawa prawna przechowywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, informacji o tym komu udostępniono dane.
- 7) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) dane mogą być udostępniane innym jednostkom/podmiotom w celu prawidłowej realizacji usług określonych przepisami prawa,
- 9) Administrator ma obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania.

Karta Oceny Oferty

Nazwa zadania:		
Wnioskodawca:		
L.p.	Kryteria oceny	Ilość punktów
1.	Ocena formalna wniosku (właściwy druk, terminowość, wymagane załączniki, podpisy) (maksymalna ilość punktów: 5)	
2.	Merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla Jej mieszkańców i zasięgu jego oddziaływania (maksymalnie 10 punktów)	
3.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę w tym jakość, doświadczenie, zaplecze oferenta, kwalifikacja realizatorów (maksymalnie 5 punktów)	
4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalnie 10 punktów)	
5.	Zakres finansowy zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy Istebna oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalnie 15 punktów)	
6.	Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym praca społeczna członków (maksymalnie 10 punktów)	
7.	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (maksymalnie 10 punktów)	
8.	Doświadczenie w zakresie realizacji programów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i Środków krajowych (maksymalnie 10 punktów)	
9.	Dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań (maksymalnie 5 punktów)	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU:		

Propozycja dofinansowania

Maksymalna wartość punktowa wniosku – 80 punktów

Wniosek, który w kryterium Nr 1 uzyskał 0 punktów nie podlega dalszemu rozpatrywaniu!

.....

Data i podpis Członka Komisji