

PROCEDURA

UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA, ŻE NA DZIAŁCE ZNAJDUJE SIĘ BUDYNEK MIESZKALNY

1. Jednostka prowadząca: Referat Rozwoju Infrastruktury i Ochrony Środowiska, pok. 205

2. Wymagane dokumenty:

- Wypełniony formularz wniosku,
- Pełnomocnictwo (tylko w przypadku gdy jest udzielane)

3. Oplata skarbową: Oplata skarbową wynosi:

- Za wydanie zaświadczenia 17 zł
- Za pełnomocnictwo 17 zł (tylko w przypadku gdy jest udzielane)

Nr rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy w Ustroniu oddział Istebna:

70 8129 1014 2002 0000 0172 0001

4. Miejsce składania dokumentów:

- Biuro Podawcze Urzędu Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000,
- Drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000,
- Elektronicznie na adres: urząd@istebna.eu

5. Termin załatwienia sprawy: Zaświadczenie wydawane jest w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Podstawa prawna: art. 217 § 1 oraz § 2 pkt 2, art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.