**ZARZĄDZENIE NR 0050.167.2026**
**WÓJTA GMINY ISTEBNA**

z dnia 2 listopada 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) oraz § 2 Uchwały NR VII/39/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego konsultowania aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śl z 2015 r. poz. 2875) Wójt Gminy Istebna zarządza co następuje:

**§ 1.** Konsultacje przeprowadzone są w celu poznania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) na temat projektu Uchwały Rady Gminy Istebna w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027".

**§ 2.** Podmiotami uprawnionymi są Rady Działalności Pożytku Publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. 1338 z późn.zm.) działające na terenie Gminy Istebna.

**§ 3.** Termin konsultacji ustala się **od dnia 02.11.2026 r. do dnia 09.11.2026 r.**

**§ 4.** 1. Rady Działalności Pożytku Publicznego, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą składać pisemne uwagi dotyczące Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, na druku: **" Formularz zgłaszania zmian i uwag do projektu Programu "**, wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia, drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Istebna, 43-470 Istebna 1000, na biurze podawczym Urzędu w godzinach pracy jednostki lub pocztą elektroniczną na adres: e.jalowiczor@istebna.eu. Pod uwagę brane będą tylko te uwagi, które wpłyną do urzędu do dnia **09.11.2026 r.**

2. Projekt Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 jest dostępny na stronie Internetowej Urzędu Gminy Istebna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Istebna. W/w dokument będzie również dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Istebna w pokoju 116 oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.

3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest Inspektor Edyta Jałowiczor.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

**§ 5.** Z przeprowadzonych konsultacji zostanie sporządzony protokół, który zostanie ogłoszony w sposób określony w § 4 ust. 2 powyższego Zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Społeczno-Organizacyjno-Informatycznego.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Istebna

**Stanisław Legierski**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.167.2026
Wójta Gminy Istebna
z dnia 2 listopada 2026 r.

**Program Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027**

## WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Istebna jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar naszej gminy i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Istebna oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawny określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.). Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a nakładają na Gminę Istebna obowiązek przygotowania rocznego programu współpracy.

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Dokument ten jest obowiązkowy i władze gminy przyjmują go zgodnie z przepisami art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jego forma i właściwa realizacja ułatwia wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego na rzecz dalszego rozwoju naszej Gminy.

Roczny Program Współpracy przyjęty jest uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i określa zasady współpracy pomiędzy władzą gminy, a organizacjami pozarządowymi, będącą dokumentem wypracowanym lokalnie, w dialogu pomiędzy obydwoma stronami. Zapisy programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

Program na rok 2027 uwzględnia zmiany w przepisach dotyczących współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi, w szczególności

w zakresie zasad finansowania zadań publicznych, wkładów wnoszonych przez organizacje, realizacji inwestycji oraz procedur kontrolnych — w zakresie wynikającym z przepisów obowiązujących w okresie realizacji Programu.

## Rozdział 1.
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi w 2027 roku, stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy Istebna. Określa on cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Istebna.

2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

a) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

b) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prawa pożytku publicznego na rok 2027;

c) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

d) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie;

e) Gminie – rozumie się przez to Gminę Istebna;

f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Istebna;

g) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

h) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych.

## Rozdział 2.
## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;

b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

e) wspieranie ekonomii społecznej;

f) zachęcanie/wspieranie do budowania partnerstw w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej;

g) wspieranie aktywności dzieci i młodzieży, tworzenie warunków do ich rozwoju, integracji i uczestnictwa w życiu społecznym;

h) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;

i) wzmacnianie odporności społeczności lokalnej i przygotowania mieszkańców do współdziałania w sytuacjach kryzysowych.

## Rozdział 3.
## ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;

2. Suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;

3. Partnerstwa – oznaczającej, że Strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktują się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4. Efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. Uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## Rozdział 4.
## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.)

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na rzecz Gminy Istebna i jej mieszkańców. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

3. Przy wyborze realizatorów zadań uwzględnia się w szczególności możliwość realizacji zadania, jakość proponowanych działań, kalkulację kosztów, kwalifikacje osób zaangażowanych oraz zasoby rzeczowe, osobowe i finansowe przeznaczone na realizację zadania.

## Rozdział 5.
## FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i poza finansowy.

1. Współpraca finansowa obejmować będzie:

a) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, która może mieć formę wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji:

- w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie,

- w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. małych grantów).

b) zlecanie prowadzenia działań realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Istebna, poprzez realizację otwartego konkursu grantowego.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na:

a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;

b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, odpowiednio z zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;

d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym promujących gminę w kraju i za granicą;

e) promocji działalności organizacji pozarządowych zwłaszcza w środkach masowego przekazu;

f) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnieniu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;

g) promowanie idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców;

h) wspieraniu inicjatyw edukacyjnych i informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony ludności oraz przygotowania do sytuacji kryzysowych.

## Rozdział 6.
## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2027 roku obejmują następujące obszary działań:

a) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

b) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

c) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

d) zadania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wspieranie ich aktywności społecznej, rozwoju zainteresowań, integracji i wypoczynku;

e) zadania z zakresu ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, w granicach zadań publicznych możliwych do realizacji przez podmioty uprawnione;

f) działania edukacyjne i informacyjne służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców oraz przygotowaniu społeczności lokalnej do reagowania w sytuacjach kryzysowych;

g) inicjatywy integrujące mieszkańców i rozwijające aktywność obywatelską.

h) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym organizacji imprez sportowych, zawodów, zajęć sportowych oraz aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży z terenu Gminy Istebna.

## Rozdział 7.
## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

## Rozdział 8.
## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach określonych w art. 19 a Ustawy.

4. W przypadku dopuszczenia możliwości zastąpienia wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi odpowiednia informacja zostaje zamieszczona w ogłoszeniu konkursowym, a sposób wykazania tych środków określają oferta i umowa.

5. Limity kwotowe, terminy realizacji oraz pozostałe warunki zlecania zadań w tym trybie stosuje się w brzmieniu obowiązującym w 2027 r.

6. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wymogi formalne przewidziane dla wniosków konkursowych z pominięciem wymaganych załączników. Do ofert składanych z pominięciem otwartego konkursu wymaga się złożenia:

- kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów);
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

7. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

a) Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;

b) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej Gminy;

c) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisanie umowy z Gminą;

d) Komisje konkursowe powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Istebna na realizację zadań Gminy w 2027 roku;

e) Realizację programu koordynuje pod względem merytorycznym Referat Społeczno-Organizacyjno-Informatyczny, a pod względem finansowym Referat Finansowy Urzędu.

## Rozdział 9.
## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Istebna na rok 2027.

2. Na realizację programu współpracy w 2027 roku przeznaczona zostanie kwota 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

## Rozdział 10.
## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny zadań zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje uzyskane na temat:

a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne;

b) liczby złożonych ofert realizacji zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym;

c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym;

d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Istebna z przyczyn zależnych od realizatora;

e) liczby organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację;

f) wysokości przyznanych na realizację zadań publicznych dotacji;

g) wysokości wykorzystanych dotacji;

h) wysokości i struktury wkładów rzeczowych, osobowych i finansowych wykazanych w realizowanych zadaniach;

i) liczby wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych w oparciu o ustawę;

j) liczby inicjatyw służących aktywizacji dzieci i młodzieży;

k) liczby inicjatyw związanych z ratownictwem, ochroną ludności i obroną cywilną.

3. Wójt Gminy w terminie określonym ustawą przedłoży Radzie Gminy Istebna sprawozdanie z realizacji programu.

4. Wyniki oceny realizacji programu uwzględnia się przy opracowywaniu projektu programu na kolejny rok.

## Rozdział 11.
## SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

2. Za przygotowanie projektu odpowiedzialny był Referat Społeczno-Organizacyjno-Informatyczny Urzędu Gminy w Istebnej.

3. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji prowadzonych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zgodnie z Uchwałą Nr VII/39/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 21 maja 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz.2875).

4. Konsultacje projektu Programu na rok 2027 zostaną przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr……. Wójta Gminy Istebna z dnia…….Projekt Programu zostanie udostępniony wszystkim podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z zaproszeniem do konsultowania umieszczonym na stronie https://www.istebna.eu/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Istebna i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.

5. Ogłoszenie o konsultacjach zawierać będzie cel konsultacji, przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i ich zakończenia, a także formę, w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone, oraz sposób zgłaszania uwag.

6. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od …… r. do…… r.

7. W konsultacjach (nie wzięły udział/ wzięły udział organizacje – do uzupełnienia po zakończeniu konsultacji).

8. W wyniku przeprowadzonych konsultacji (nie zostały/zostały) wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

9. Po zakończeniu konsultacji wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy Istebna sporządza protokół z uwagami i propozycjami do projektu Programu i przedkłada go Wójtowi, który rozpatruje uwagi i wnioski oraz kieruje projekt uchwały na posiedzenie Rady Gminy.

## Rozdział 12.
## TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy dokona naboru kandydatów na członków komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach na realizację zadań publicznych.

2. Kandydaci na członków będą składać swoje oferty na ustalonym wzorze formularza, zgodnie z warunkami i w terminie zawartym w ogłoszeniu.

3. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.

4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłaszanych kandydatur.

5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy,
w przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inna osoba upoważniona przez przewodniczącego.

6. Komisja obraduje w składzie minimum 3 osób.

7. Przy ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie stosując skalę punktów od 0 do 5 i od 0 do 10.

8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

10. Przewodniczący komisji przedstawia stanowisko komisji Wójtowi Gminy.

11. Zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy.

12. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

## Rozdział 13.
## PRZEPISY KOŃCOWE

Informację o wyborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej www.istebna.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Istebnej.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.167.2026
Wójta Gminy Istebna
z dnia 2 listopada 2026 r.

**Formularz zgłaszania zmian i uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”.**

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: **od 02 do 09 listopada 2026 r.**

| Lp. | Stan zapisu w projekcie Programu wraz z nr rozdziału i punktu | Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis rozdziału i punktu) | Uzasadnienie |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Lp. | Inne zmiany i uwagi | Uzasadnienie | |
| | | | |
| | | | |
| Podmiot zgłaszający propozycje | Imię i nazwisko osoby | Dane Kontaktowe (Adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej) | Data wypełnienia |
| | | | |