

ZARZĄDZENIE NR 0050.4.2021
WÓJTA GMINY ISTEbNA

z dnia 12 stycznia 2021 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Konkursu na realizację zadań publicznych należących do Gminy Istebna w roku 2021.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVII/191/2020 Rady Gminy Istebna z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, Wójt Gminy Istebna zarządza co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań publicznych w 2021 roku, ustalam tryb postępowania konkursowego zgodnie z Regulaminem Konkursu w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia a jego wykonanie powierza się pracownikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy Istebna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Istebna.

Wójt Gminy Istebna

Łucja Michalek

Regulamin konkursu na realizację zadań publicznych należących do Gminy Istebna w roku 2021.

Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych, które w sposób najbardziej rzetelny, fachowy, zrealizują zadania objęte niniejszym konkursem

§ 1. 1. Otwarty konkurs ofert polega na wspieraniu zadań publicznych Gminy Istebna realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, zwany dalej "Konkursem" jest formą finansowego wsparcia zadań z budżetu gminy.

2. Wysokość środków finansowych podlegających rozdziałowi w drodze Konkursu w roku 2021 w poszczególnych obszarach działania wynosi:

- zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - **80 000,00 zł**, (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **30 000,00 zł**, (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
- zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych **47 000,00 zł**, (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych 00/100)

3. Wszystkie zadania realizowane w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), muszą dodatkowo zawierać działania podejmowane w celu przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie Gminy Istebna i wśród jej mieszkańców.

§ 2. 1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych na terenie Gminy Istebna lub na rzecz jej mieszkańców, których realizacja rozpoczyna się od **22 lutego 2021 r. i kończy nie później niż 30 listopada 2021 r.** i zadanie to winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę.

2. Udzielenie zlecenia zadania będącego w kompetencji Gminy Istebna polega na wspieraniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) spółdzielnie socjalne,
- 4) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Dwa lub więcej podmiotów wymienionych w ust. 3 mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna oprócz standardowych zapisów powinna dodatkowo zawierać informację na temat działań wykonywanych przez poszczególne podmioty oraz określać sposób ich reprezentacji.

§ 3. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do 8 lutego 2021 r. do godz. 15:15** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.257 z późn. zm.) z wymaganymi załącznikami. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Istebna lub przesłać drogą pocztową, przez posłańca lub kuriera na adres: Urząd Gminy 43-470 Istebna 1000. Oferty, które wpłyną do urzędu po upływie wyznaczonego terminu, nie będą rozpatrywane.

2. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Dopuszcza się złożenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów. Potwierdzenia zgodności dokumentów mogą dokonać osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu składającego ofertę.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do ostatecznego kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty finansowego wkładu własnego.

5. Formularz oferty winien być złożony w zaklejonej kopercie, opisany w sposób następujący: nazwa zadania oraz nazwa składającego ofertę.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

5. Oferty, których treść merytoryczna nie odpowiada głównej treści zadania zostaną odrzucone.

6. Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia na realizację zadania publicznego będącego w kompetencji Gminy Istebna może złożyć tylko jedną ofertę w Konkursie.

§ 4. 1. Dotacja na dofinansowanie zadania nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

2. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania inwestycyjne,
- 2) działalność polityczną i religijną,
- 3) pokrycie strat i długów oraz rat, odsetek kredytów bankowych, czy pożyczki.
- 4) zakup gruntów,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.

3. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia w zakresie zadań objętych konkursem,
- 2) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
- 3) usługi : transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, zakwaterowanie, wyżywienie, zakup artykułów żywnościowych, zakup nagród, usługi poligraficzne i wydawnicze, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, księgowo,
- 4) wynajem obiektów, sal i sprzętu,
- 5) inne opłaty poniesione na realizację zadania np. ubezpieczenie, bilety wstępu.

4. Wydatki nie mogą przekraczać kosztów zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać stawek powszechnie obowiązujących na rynku.

5. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane koszty realizacji projektu poniesione przez podmiot przed dniem podpisania umowy.

6. Udział finansowy oferenta, podmiotu deklarującego realizację zadania publicznego nie może być niższy **niż 20 % całkowitych kosztów zadania**.

§ 5. 1. Oferty oceniane są przez komisję konkursową, której skład ustala Wójt w drodze zarządzenia. Oceny zadania dokonuje się w oparciu o Kartę oceny oferty, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu.

3. Wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu po upływie terminu składania ofert.

4. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów:

- 1) merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla Jej mieszkańców i zasięgu jego oddziaływania (maksymalnie 10 punktów),
- 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę w tym jakość, doświadczenie, zaplecze oferenta, kwalifikacja realizatorów (maksymalnie 5 punktów),
- 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalnie 10 punktów),
- 4) zakres finansowy zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy Istebna oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalnie 15 punktów),
- 5) planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym praca społeczna członków (maksymalnie 10 punktów),
- 6) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (maksymalnie 10 punktów),
- 7) doświadczenie w zakresie realizacji programów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i Środków krajowych (maksymalnie 12 punktów),
- 8) dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań (maksymalnie 5 punktów).

5. Członkowie komisji oceniają oferty wypisując oceny w Kartę oceny wniosku zawierającą nazwę organizacji zgłaszającej oferta i nazwę zadania.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łączonych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu, wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zaopiniowano pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji oraz z uzasadnieniem. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Załącznikiem do protokołu jest Karta oceny oferty.

§ 6. 1. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanych dotacji w formie zarządzenia.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do dnia 15 lutego 2021 r.**

3. Podmioty składające ofertę zostaną powiadomione pisemnie o podjętej decyzji.

4. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i udzielonych dotacjach podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie jej na stronach: <http://www.istebna.eu>, <http://istebna.bip.info.pl>

§ 7. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 257 z późn. zm.), pomiędzy Gminą Istebna a podmiotem składającym ofertę.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie aktualizacja i korekta harmonogramu realizacji zadania z kosztorysem.

§ 8. 1. Dotacja przekazana jako wsparcie finansowe na realizację zadania publicznego podlega rozliczeniu na warunkach i w terminie określonym w umowie. Rozliczenie obejmuje zakres merytoryczny i finansowy obejmujący całość wydatków poniesionych na realizację zadania, zarówno ze środków dotacji jak i środków własnych.

Karta Oceny Oferty

Nazwa zadania:		
Wnioskodawca:		
L.p.	Kryteria oceny	Ilość punktów
1.	Ocena formalna wniosku (właściwy druk, terminowość, wymagane załączniki, podpisy) (maksymalna ilość punktów: 5)	
2.	merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla Jej mieszkańców i zasięgu jego oddziaływania (maksymalnie 10 punktów)	
3.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę w tym jakość, doświadczenie, zaplecze oferenta, kwalifikacja realizatorów (maksymalnie 5 punktów)	
4.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalnie 10 punktów)	
5.	zakres finansowy zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy Istebna oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalnie 15 punktów)	
6.	planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym praca społeczna członków (maksymalnie 10 punktów)	
7.	spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (maksymalnie 10 punktów)	
8.	doświadczenie w zakresie realizacji programów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i Środków krajowych (maksymalnie 10 punktów)	
9.	dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań (maksymalnie 5 punktów)	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU:		

Propozycja dofinansowania

Maksymalna wartość punktowa wniosku – 80 punktów

Wniosek, który w kryterium Nr 1 uzyskał 0 punktów nie podlega dalszemu rozpatrywaniu!